# 

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**(Позачергова)**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **« 06\_» вересня 2018 р. № 2282-44-VII**

**Про створення Дитячої дорадчої**

**ради при Бучанській міській раді**

З метою дотримання Конвенції ООН про права дитини, забезпечення прав усіх членів територіальної громади на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги у розробці проектів нормативних документів, захисту прав дітей, забезпечення прозорості у діяльності Бучанської міської ради, керуючись ст. 9 Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 32, 38, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання начальника відділу освіти Бучанської міської ради Цимбала О.І. та пропозиції постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань та комісії з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Дитячу дорадчу раду при Бучанській міській раді.

2. Затвердити Положення про Дитячу дорадчу ради при Бучанській міській раді згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань та комісію з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування.

**Міський голова А.П. Федорук**

Додаток

до рішення сесії № 2282-44-VII

Бучанської міської ради

від « 06 » вересня 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Дитячу дорадчу раду при Бучанській міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Дитяча дорадча рада при Бучанській міській раді (далі – Рада) є постійно діючим, міжгалузевим, консультативно-дорадчим органом, який діє з метою захисту прав та інтересів дітей, врахування їх думки та безпосереднього залучення дітей до прийняття рішень в органах місцевого самоврядування, що стосуються дітей.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конвенцією ООН про права дитини, Декларацією прав дитини, Конституцією України, іншими законодавчими та підзаконними актами, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, міської ради, обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.3. Рада утворюється за ініціативою Бучанської міської ради, основні принципи її діяльності затверджуються цим Положенням. Члени Ради обираються строком на 2 роки.

1.4. До складу Ради входять мешканці територіальної громади віком від 14 до 18 років.

1.5. Рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів прав дитини, передбачених Декларацією прав дитини, добровільності, законності, незалежності, об’єктивності та неупередженості, відкритості і гласності.

1.6. Інформація про діяльність Ради публікується у відповідному підрозділі на офіційному веб-порталі Бучанської міської ради http://www.bucha-rada.gov.ua.

**2. Основні завдання та права Дитячої дорадчої ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Забезпечення прав дітей відповідно до положень Конвенції ООН про права дитини, міжнародних нормативно-правових актів та чинного законодавства України.

2.1.2. Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на поліпшення становища дітей та підвищення їх ролі у суспільстві, визначення основних напрямків розвитку населених пунктів територіальної громади.

2.1.3. Залучення дітей до участі у місцевому самоврядуванні, і нормотворчих процесах, а також становлення громадянського суспільства в Україні.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Вносить пропозиції, спрямовані на поліпшення становища дітей у територіальній громаді. Бере участь в обговоренні і прийнятті рішень, які стосуються дітей. Розглядає проекти відповідних нормативних документів та рішень, надає свої висновки і рекомендації, а також забезпечує врахування думки дітей у процесі їх виконання.

2.2.2. Надає пропозиції, рекомендації щодо покращення якості та ефективності діяльності органів влади, які здійснюють захист прав та інтересів дітей, а також надання послуг дітям чи сім’ям із дітьми.

2.2.3. Налагоджує взаємодію органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями з питань планування і проведення роботи з дітьми.

2.2.4. Вивчає, аналізує і прогнозує процеси у дитячому середовищі.

2.2.5. Бере участь у розробці галузевих програм, стратегій та пріоритетів розвитку територіальної громади.

2.2.6. Бере участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань із залученням дітей.

2.2.7. Ініціює власні програми та проекти рішень, які стосуються дітей.

2.2.8. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про становище дітей та захист прав дітей в територіальній громаді.

2.2.9. Організовує та проводить семінари, круглі столи, інші заходи з питань в межах її компетенції.

2.2.10. У межах своїх повноважень розглядає звернення дітей та їх представників.

2.2.11. Готує та оприлюднює на офіційному веб-порталі Бучанської міської ради http://www.bucha-rada.gov.ua щорічні звіти про свою діяльність.

2.3. Рада має право:

2.3.1 Запрошувати на свої засідання представників структурних підрозділів Бучанської міської ради, закладів та установ всіх форм власності, громадських організацій.

2.3.2. Отримувати від структурних підрозділів міської ради, закладів та установ офіційну інформацію для реалізації своїх завдань.

2.3.3. Спільно із профільними структурними підрозділами міської ради готувати проекти нормативних документів та рішень ради, які стосуються дітей.

2.3.4. Залучати до своєї роботи представників органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, підприємств, установ та організацій, вітчизняних і міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

**3. Структура та організація роботи Ради**

3.1. Персональний склад Ради затверджує начальник відділу освіти Бучанської міської ради у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.2. Раду очолює голова, який організовує роботу Ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

3.3. Персональний склад Ради змінюється кожні 2 роки.

3.4. Голова Ради, його заступник та секретар обираються на річний термін відкритим голосуванням на засіданні Ради простою більшістю голосів від її складу. Особа, яка стала головою Ради, не може бути обраною повторно більш ніж 2 рази.

3.5. Голова Ради та її члени працюють на громадських засадах.

3.6. Повноваження голови Ради припиняються після закінчення терміну, а також в інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради або інший член Ради, визначений рішенням Ради.

3.8. Голова Ради:

3.8.1. Скликає засідання Ради та формує порядок денний роботи Ради із врахуванням пропозицій, які надійшли від членів Ради та організовує інформування.

3.8.2. Може брати участь від імені Ради у засіданнях постійних комісій міської ради та інших засіданнях, де обговорюються питання, які стосуються дітей.

3.8.3. Від імені Ради інформує через засоби масової інформації про діяльність Ради та стан захисту прав дітей.

3.8.4. В межах компетенції може вести індивідуальний прийом дітей та їх законних представників. Розглядати індивідуальні пропозиції дітей або їх представників, надавати необхідні роз’яснення та консультації.

3.8.5. Виступає перед дитячими та молодіжними колективами у навчальних закладах з роз’яснювально-інформативними доповідями.

3.8.6. Може бути присутнім та виступати на пленарному засіданні Бучанської міської ради з питань порядку денного, які стосуються прав та законних інтересів дітей.

3.9. Основною формою роботи Ради є її засідання, які проводяться не менше одного разу на квартал. Засідання є повноважним за умови присутності на ньому більше половини членів Ради.

3.10. Рада може приймати рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Ради.

3.11. Рішення Ради оформляються у формі протоколів та можуть містити висновки, рекомендації та пропозиції.

3.12. Рішення Ради носять рекомендаційний характер та є обов’язковими для розгляду органами місцевого самоврядування. Відповідні органи місцевого самоврядування протягом 30 днів зобов’язані розглянути висновки Ради та інформувати Раду про результати розгляду.

3.13. Для організаційного забезпечення своєї роботи Рада може утворювати робочий орган – секретаріат. Порядок роботи секретаріату визначається Радою.

3.14. Організаційні та інші види забезпечення діяльності Ради, створення необхідних умов для роботи та проведення її засідань здійснює відділ освіти Бучанської міської ради.

3.15. Про засідання Ради заздалегідь повідомляється головам постійних комісій, які здійснюють контроль за виконанням цього Положення, але не пізніше, ніж за 5 днів до дня запланованого засідання Ради.

3.16. Повідомлення про скликання засідань та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена як правило за 5 днів і не пізніше 2 робочих днів до їх початку. На засіданні можуть бути присутні інші особи без права голосу.

**4. Формування персонального складу Ради**

4.1. Кількісний склад Ради становить 12 осіб. Склад Ради визначається начальником відділу освіти Бучанської міської ради з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради, у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2. Членство у Раді є індивідуальним. До складу ради можуть бути включені неповнолітні мешканці віком від 14 до 18 років, які представляють різні категорії дітей: учнівське самоврядування загальноосвітніх навчальних закладів, представники вразливих груп дітей – з багатодітних та неповних сімей, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами, представники дитячих громадських організацій тощо.

4.3. Формування складу Ради розпочинається з публікації відділом освіти Бучанської міської ради оголошення про створення Ради та початок відкритого конкурсу письмових робіт на офіційному веб-порталі Бучанської міської ради.

4.4. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також подають наступну інформацію:

4.4.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо року народження, місця навчання, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи (при наявності), яку представляє особа, фотографію претендента, тощо.

4.4.2. Письмову роботу (до 1000 знаків). Тема та критерії відбору роботи оголошуються разом з початком конкурсу за 20 днів.

4.4.3. Рекомендаційний лист із місця навчання претендента або від голови організації, яку він представлятиме.

4.5. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4 пакет документів або подали його не у повному обсязі - до участі у спільному засіданні не допускаються.

4.6. Одна організація може делегувати до складу Ради не більше двох претендентів.

4.7. Після розгляду та узагальнення заяв та документів відділ освіти Бучанської міської ради забезпечує проведення співбесіди з кандидатами для відбору претендентів до складу Ради не пізніше ніж через 10 днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами.

4.8. Після співбесіди на засіданні з претендентами до складу Ради відділ освіти Бучанської міської ради оприлюднює інформацію про претендентів, які пройшли відбір, і організовує перше засідання протягом 7 робочих днів із дня оприлюднення результатів. Про дату першого засідання відібраних членів Ради повідомляють не пізніше як за 5 днів до його проведення.

4.9. Відділ освіти Бучанської міської ради після проведення співбесід формує резервний список кандидатів до складу Ради, які зможуть увійти до складу Ради у разі вибуття членів Ради відповідно до пункту 4.11 цього Положення.

4.10. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Ради головує начальник відділу освіти Бучанської міської ради. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується начальником відділу освіти Бучанської міської ради та головою Ради. На підставі протоколу першого засідання Ради начальник відділу освіти Бучанської міської ради готує наказ про затвердження персонального складу Ради.

4.11. Членство у Раді припиняється у разі:

4.11.1. Подання голові Ради письмової заяви про вибуття за власним бажанням.

4.11.2. Відкликання представника керівником організації, закладу чи установи, яку він представляє.

4.11.3. Відсутності члена Ради на трьох поспіль чергових засіданнях Ради без поважної причини.

4.11.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Ради.

4.11.5. Визнання члена Ради недієздатним, безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.

4.11.6. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Ради засуджено до покарання, у тому числі на умовний термін.

4.11.7. Досягнення членом Ради 18 років.

4.11.8. Невиконання членом Ради отриманих доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Рада відповідно до свого рішення звертається до організації, яка делегувала свого члена з пропозицією замінити його.

4.12. Дострокове припинення повноважень Голови Ради можливе у разі:

4.12.1. Подання відповідної заяви на ім’я начальника відділу освіти Бучанської міської ради.

4.12.2. Інших обставин, перелічених у п. 4.11.2 – п. 4.11.8.

4.12.3. Невиконання Головою Ради отриманих обов’язків, доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Рада може прийняти відповідне рішення не менш як двома третинами голосів членів Ради від загального складу ради.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення та персональний склад Ради оприлюднює відділ освіти Бучанської міської ради на офіційному веб-порталі Бучанської міської ради http://www.bucha-rada.gov.ua.

5.2. Склад Ради припиняє свою діяльність у разі:

5.2.1. Прийняття на пленарному засіданні відповідного рішення Бучанською міською радою з підстав невиконання Радою покладених на неї завдань, визначених цим Положенням.

5.2.2. Прийняття рішення Ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 2/3 голосів від складу Ради.

5.2.3. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

5.3. У разі припинення діяльності складу Ради відділ освіти Бучанської міської ради не пізніше ніж через 30 календарних днів з моменту такого припинення, розпочинає процес формування нового складу Ради шляхом публікації оголошення про початок відкритого конкурсу письмових робіт на офіційному веб-порталі Бучанської міської ради http://www.bucha-rada.gov.ua.

**Бучанський міський голова А.П. Федорук**